

**Положение**  
**о порядке рассмотрения и рецензирования научных статей, представленных к публикации в журнале «НАУКА.УПРАВЛЕНИЕ.ОБРАЗОВАНИЕ.РФ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения и рецензирования научных статей, представленных к публикации в журнале «НАУКА.УПРАВЛЕНИЕ.ОБРАЗОВАНИЕ. РФ» (далее — Положение), определяет порядок рассмотрения и рецензирования научных статей, поступающих в редколлегию журнала «НАУКА.УПРАВЛЕНИЕ.ОБРАЗОВАНИЕ. РФ» (далее — Журнал), учредителем которого является АНО «Научная школа управления образовательными системами» (далее — АНО НШУОС»).

1.2. Рецензирование научных статей осуществляется в целях обеспечения высокого научно-теоретического уровня издания, а также выбора наиболее перспективных и актуальных научных работ.

1.3. Рецензированию подлежат материалы, предназначенные для публикации и прошедшие предварительную проверку.

**2. Предварительная проверка статей**

2.1. Все поступившие статьи подлежат предварительной проверке.

2.2. Предварительная проверка проводится редакционной коллегией Журнала (далее – редколлегия).

2.3. Прием и предварительное рассмотрение статей, поступивших в редколлегию, осуществляется ответственным секретарем с указанием даты предоставления статьи, ее названия, сведений об авторе.

2.4. Ответственный секретарь редколлегии уведомляет авторов о получении материалов в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления.

2.5. Предварительная проверка проводится в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента поступления материалов. Результаты предварительной проверки материалов доводятся до сведения авторов посредством электронной почты.

2.6. По результатам предварительной проверки статья может быть принята к рецензированию, в случае положительного заключения рецензента автору выставляется счет на оплату статьи.

2.7. По результатам предварительной проверки статья может быть или отклонена по основаниям:

- несоответствие тематике Журнала;
- наличие ограничительного грифа;
- обнаружение высокого уровня заимствования;
- публикация статьи ранее в других изданиях.

2.8. В случае отклонения от публикации в Журнале представленной статьи автору направляется уведомление с предложением устранить обнаруженные в ходе первичной проверки несоответствия.

2.9. Принятые к публикации материалы не возвращаются.

**3. Научное рецензирование статей**

3.1. Все научные статьи, прошедшие предварительную проверку, подлежат рецензированию.

3.2. Взаимодействие авторов и рецензентов осуществляется через ответственного секретаря редколлегии.

3.3. В Журнале используются следующие модели рецензирования:

- одностороннее слепое рецензирование (single-blind reviewing) — рецензент знает имя автора, но автор не знает имени рецензента;
- двустороннее слепое рецензирование (double-blind reviewing) — рецензент и автор не знают имен друг друга.

3.4. В качестве рецензентов привлекаются члены редколлегии Журнала, также внешние эксперты – высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие профессиональными знаниями и опытом в области научного направления статьи. Рецензенты должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов. К рецензированию статьи не могут привлекаться ее авторы или соавторы. К рецензированию не может привлекаться научный руководитель автора.

3.5. Решение о выборе рецензента принимает главный редактор Журнала или его заместитель. Ответственный секретарь направляет статью на рецензирование. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им статьи относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

3.6. Рецензент должен рассмотреть направленную статью в течение 15 рабочих дней с момента получения и направить ответственному секретарю Журнала рецензию. Решение об отказе от рецензирования должно быть прислано в редколлегию в течение пяти рабочих дней.

3.7. Замечания, сделанные рецензентом, должны быть конкретизированы, а отрицательные оценки – аргументированы. Заключительная часть рецензии должна содержать вывод по результатам рецензирования.

3.8. Подготовленные рецензии должны быть подписаны рецензентом с расшифровкой подписи, указанием научной степени, места работы, должности, адреса электронной почты.

#### **4. Принятие решения о публикации научной статьи**

4.1. По результатам рецензирования рецензент в заключительной части рецензии должен сделать один из следующих выводов:

- статья рекомендуется к публикации в Журнале без доработки;
- статья рекомендуется к публикации в Журнале при условии доработки без повторного рецензирования;
- статья рекомендуется к публикации в Журнале при условии доработки и повторного рецензирования;
- статья не рекомендуется к публикации в Журнале.

4.2. На основании рецензии на поступившие материалы принимается решение об опубликовании или об отказе в опубликовании.

4.3. Ответственный секретарь редколлегии отправляет автору копию рецензии по электронной почте (без указания сведений о рецензенте).

4.4. Статья, направленная автором в редколлегию Журнала после доработки, может быть передана на повторное рецензирование.

4.5. Автор статьи имеет право обратиться в редколлегию с аргументированной просьбой о направлении его статьи на рецензирование другому рецензенту.

4.6. Рецензии хранятся в течение пяти лет с момента публикации статьи или принятия решения об ее отклонении.