

Порядок подачи статьи на публикацию

Для публикации статьи в журнале необходимо направить электронный вариант статьи по ссылке: <https://nshuos.ru/journal/send/> .

Ответственный секретарь подтверждает автору (в случае наличия авторского коллектива — автору, уполномоченному для ведения переписки) получение статьи не позднее трех рабочих дней после ее поступления.

Статья проходит предварительную проверку и после положительного решения по итогам предварительной проверки автору (авторам) статьи выставляется счет на оплату публикации.

Срок подачи материала для опубликования в ближайшем номере Журнала – не менее одного месяца до выхода очередного номера Журнала. При предоставлении материала в меньший срок статья может быть опубликована в следующих номерах в порядке очереди.

Очередность опубликования статей в Журнале устанавливается по дате поступления в редколлегию. Работы, признанные редколлегией приоритетными и высокозначимыми, публикуются вне очереди.

Статьи, направляемые в редколлегию для опубликования в Журнале, должны соответствовать требованиям, изложенным в Положении об этике научных публикаций в журнале «НАУКА.УПРАВЛЕНИЕ.ОБРАЗОВАНИЕ.РФ» (далее - Положение об этике). В случае несоблюдения требований Положения об этике редколлегия Журнала оставляет за собой право отказать в публикации.

Не допускается направление статей, ранее уже опубликованных в других печатных изданиях или представленных для печати в другие издательства. В случае если части предоставляемого материала уже опубликованы и могут рассматриваться как дублирующие, в новой статье должны быть ссылки на предыдущие работы.