

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**по программам дополнительного профессионального образования (повышение**  
**квалификации и профессиональная переподготовка)**  
**в Автономной некоммерческой организации**  
**«Научная школа управления образовательными системами»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Научная школа управления образовательными системами» (далее - Порядок) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава Автономной некоммерческой организации «Научная школа управления образовательными системами» (далее – Организация).

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся производится по личному заявлению обучающегося. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной профессиональной программы;
- переход обучающегося на другую форму обучения без изменения наименования программы;
- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или перевод обучающегося Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающегося из одной группы в другую или изменение формы обучения в рамках обучения одной профессиональной программы осуществляется на основании личного обращения с указанием причины перевода. Перевод из одной группы в другую осуществляется на основании приказа. При изменении сроков обучения в связи с переводом или формы обучения заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Организацию в порядке перевода из другой организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на дополнительную профессиональную программу, реализуемую Организацией в текущем учебном году, с приложением справки об обучении (периоде обучения), выданной организацией, из которой планируется перевод;
- в справке об обучении (периоде обучения) быть указано наименование дополнительной профессиональной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- не менее 50 % изучаемых тем дополнительных профессиональных программ должны совпадать;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

В течение 3-х дней со дня поступления заявления в Организацию заявления о переводе директор принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

При приеме в порядке перевода из другой Организации заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг. На основании заключенного договора формируется приказ о приеме на обучение в порядке перевода.

2.4. При переходе обучающегося из Организации в другую в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления обучающемуся выдается справка об

обучении (периоде обучения) установленного образца (Приложение), издается приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом и расторгается договор об оказании платных образовательных услуг в установленном договором порядке. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую Организацию.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из Организации может осуществляться в связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе оформляется приказом директора и сопровождается выдачей обучающимся документа об образовании.

3.2. Отчисление обучающегося из Организации может осуществляться досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося (по личному заявлению);
- по инициативе Организации: в рамках мер дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; несоблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся; в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в случае невыполнения обучающимся (представителем обучающегося) обязательств договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. Отчисление обучающегося по программам, реализуемым на договорной основе (платные образовательные услуги) возможно на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

3.4. При отчислении Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (Приложение 1). Для учета выдачи справок об образовании в Организации ведется книга (Приложение 2).

3.5. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то в случае успешного освоения образовательной программы подписывается акт приема-передачи услуг, а при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению директора в случае установления им факта нарушения прав обучающегося при отчислении.

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

4.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить имеющуюся задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в Организацию заявление о восстановлении, либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

4.4. Заявление рассматривается генеральным директором в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя/ руководителя соответствующей дополнительной профессиональной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

4.5. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора Организации, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента их утверждения и размещается для ознакомления на сайте Организации.

5.2. Положение действует до его изменения.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАУЧНАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ  
(периоде обучения)  
СО 000000**

выдана \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в том,

что в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

обучался (ась) в ООО КДЦ «Педагогика и психология» по дополнительной образовательной программе (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)

« \_\_\_\_\_ »

*наименование программы*

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

Приказом ООО КДЦ «Педагогика и психология» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
отчислен (а) в связи с

*указать причину отчисления*

Директор \_\_\_\_\_

/ И.О. Фамилия/

**Руководитель учебного отдела** \_\_\_\_\_

/ И.О. Фамилия/

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**КНИГА  
УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ**

| №<br>п/п | Регистрационный<br>номер | Дата<br>выдачи | Фамилия<br>Имя Отчество | Подпись,<br>получившего<br>справку | Подпись,<br>выдавшего<br>справку |
|----------|--------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|          |                          |                |                         |                                    |                                  |
|          |                          |                |                         |                                    |                                  |