

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Автономной некоммерческой организации «Научная школа управления образовательными системами»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Автономной некоммерческой организации «Научная школа управления образовательными системами» (далее - Организация).

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании (о квалификации), форму которых Организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной ДПП.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2. Общие требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, зачет в различных формах итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.) и иные формах, определяемых ДПП.

Итоговые аттестационные испытания обучающихся по программам повышения квалификаций, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки может проводиться в формах: итогового междисциплинарного экзамена, выпускной квалификационной работы, квалификационный экзамен и иных формах, определяемых ДПП.

2.3.1. Итоговая аттестация по ДПП должна устанавливать соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям, а также способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем и их соответствие

квалификационным требованиям. Результаты итоговой аттестации являются одним из главных показателей эффективности обучения.

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными планами.

2.3. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки данных работ являются частью ДПП.

### **3. Итоговые аттестационные комиссии**

3.1. Итоговая аттестационная комиссия создается только по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка) и ее состав утверждается приказом Организации. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации итоговые аттестационные комиссии не создаются.

3.2. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник Организации.

3.5. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из сотрудников Организации и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, преподавателей других образовательных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше 4 человек, включая председателя и секретаря. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом Организации.

3.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка) оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты текущего контроля и/ или промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с формой итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций (при необходимости).

4.3. Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами и ведомостями. В протокол заседания вносятся мнения членов итоговой аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе

итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии.

4.5. Обучающимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ Организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

## **5. Критерии оценки**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или зачет/незачет.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему достижения планируемых результатов (знаний, умений, практического опыта, компетенций и т.п), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметки «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное достижение планируемых результатов (знаний, умений, практического опыта, компетенций и т.п), предусмотренных ДПП, недостаточность сформированности новых компетенций для осуществления профессиональной деятельности;

отметку «хорошо» выставляется слушателю, показавшему достижение планируемых результатов (знаний, умений, практического опыта, компетенций и т.п), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное достижение планируемых результатов (знаний, умений, практического опыта, компетенций и т.п), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

«зачет» выставляется слушателю, показавшему достижение планируемых результатов (знаний, умений, практического опыта, компетенций и т.п.) ДПП;

«незачет» выставляется слушателю, показавшему отсутствие или недостаточный уровень достижения планируемых результатов (знаний, умений, практического опыта, компетенций и т.п.) ДПП.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, прошедший итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Организации в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Организации, не входящих в состав аттестационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования действует с момента их утверждения и размещается для ознакомления на сайте Организации.

7.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования действует до его замены новым.